

# II

## Modul Indikatoren

avanti-Version:  
2.1.8


Autor:  
Ilyta Lacombe

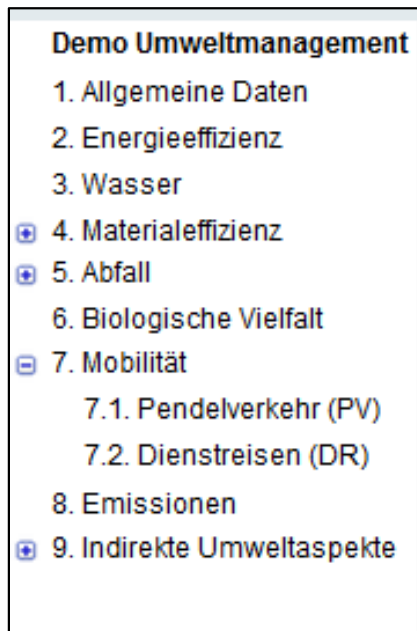
Letztes Datum der Bearbeitung:  
28.05.2013

## Inhalt

<b>1</b>	<b>Zugang und Aufbau .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Navigation.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Eingabe Grunddaten.....</b>	<b>4</b>
3.1	Standortdaten .....	4
3.2	Auswahl CSR- Beauftragte/r oder Umweltbeauftragte/-r .....	4
3.3	Firmenlogo hochladen.....	5
<b>4</b>	<b>Datenerfassung.....</b>	<b>5</b>
4.1	Eingabeindikatoren .....	5
4.2	Ausgabeindikatoren .....	6
4.3	Grafiken .....	7
4.4	Speichern der Grafiken .....	7
4.5	Kommentar eingeben.....	8
4.6	Verbesserungsprogramm eingeben .....	8
4.7	Speichern.....	9
4.8	Excel Export erstellen .....	9
<b>5</b>	<b>Impressum.....</b>	<b>10</b>

## 1 Zugang und Aufbau

- Das Modul Indikatoren wird durch Klick auf das Symbol  in der oberen Navigationsleiste erreicht.
- Der Aufbau lässt sich anhand der linken Navigation nachvollziehen.
- Die verschiedenen Bereiche der Software sind von oben nach unten:



**Oben: Name des Standortes** (im Beispiel: Demo Umweltmanagement)

**1. = Konto** (im Beispiel: 1. Allgemeine Daten, 2. Energieeffizienz etc.)

**1.1 = Unterkonto** (im Beispiel: 7.1. Pendelverkehr (PV), 7.2. Dienstreisen (DR) etc.)

- Der Aufbau der Indikatoren ist je nach Anwendungsgebiet (CSR- Management, Umweltmanagement, Nachhaltigkeitsmanagement oder andere) verschieden. Der Nutzer kann den Aufbau nicht verändern.

## 2 Navigation

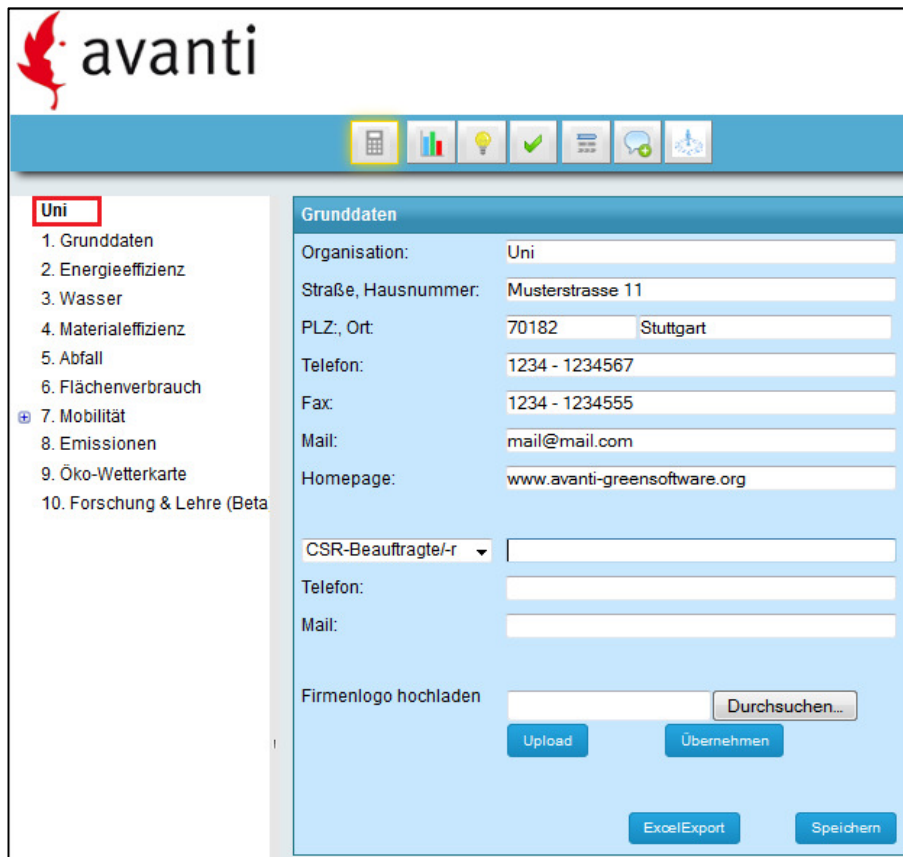
Über die Navigation am linken Bildschirmrand können die verschiedenen Bereiche innerhalb des Indikatorenkataloges ausgewählt werden:

- Bei Klick auf einen der Titel (Konto/Unterkonto) öffnet sich die Ansicht mit den dazugehörigen Indikatoren im Bildschirm rechts.
- Bei Klick auf das Symbol + öffnen sich in der Navigation das Konto/Unterkonto.
- Bei Klick auf das Symbol – wird in der Navigation dieser Bereich wieder geschlossen.

### 3 Eingabe Grunddaten

#### 3.1 Standortdaten

- Klick auf den Namen des Standortes in der Navigation.



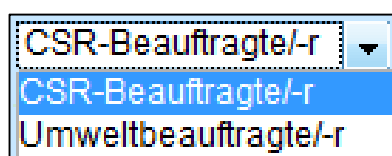
The screenshot shows the avanti web application interface. On the left is a navigation menu with the following items: 1. Grunddaten, 2. Energieeffizienz, 3. Wasser, 4. Materialeffizienz, 5. Abfall, 6. Flächenverbrauch, 7. Mobilität (highlighted with a blue square), 8. Emissionen, 9. Öko-Wetterkarte, and 10. Forschung & Lehre (Beta). The main content area is titled 'Grunddaten' and contains the following fields:

- Organisation: Uni
- Straße, Hausnummer: Musterstrasse 11
- PLZ, Ort: 70182 Stuttgart
- Telefon: 1234 - 1234567
- Fax: 1234 - 1234555
- Mail: mail@mail.com
- Homepage: www.avanti-greensoftware.org
- CSR-Beauftragte/-r: (dropdown menu)
- Telefon: (input field)
- Mail: (input field)
- Firmenlogo hochladen: (input field) with buttons 'Upload' and 'Übernehmen'
- Durchsuchen... (button)
- ExcelExport (button)
- Speichern (button)

- Kontaktdaten des Standortes (Anschrift, Telefon, Fax, Mail, Website) und des CSR- bzw. Umweltbeauftragten (Name, Telefon, Mail) ergänzen

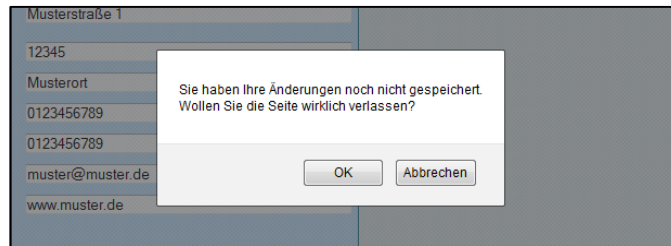
#### 3.2 Auswahl CSR- Beauftragte/-r oder Umweltbeauftragte/-r

- Umstellung CSR- Beauftragte/-r oder Umweltbeauftragte/-r durch Auswahl aus Dropdown- Selektion



The image shows a close-up of a dropdown menu. The selected option is 'CSR-Beauftragte/-r'. The dropdown list contains two options: 'CSR-Beauftragte/-r' and 'Umweltbeauftragte/-r'.

- Klick auf „Speichern“
- Es erscheint eine Warnmeldung, wenn erfasste Daten noch nicht gespeichert wurden.



### 3.3 Firmenlogo hochladen

- Klick auf „Durchsuchen“. Auswahl einer Grafikdatei (Format jpg, png, gif, bmp) von einem Datenträger
- Auswahl durch „Öffnen“ bestätigen
- Klick auf „Upload Button“, Klick auf „Übernehmen“, Klick auf „Speichern“
- Das Firmenlogo wird automatisch skaliert und über der Navigationsleiste angezeigt

## 4 Datenerfassung

- In den Konten und Unterkonten sind verschiedene Indikatoren zur Datenerfassung hinterlegt.
- Es gibt zwei Arten von Indikatoren: Eingabeindikatoren und Ausgabeindikatoren

### 4.1 Eingabeindikatoren

- Eingabeindikatoren sind Eingabefelder, in die durch den Nutzer Daten eingetragen werden können. Ihr Hintergrund ist weiß. Eingabefelder sind rechtsbündig angeordnet. Die Einheit des Indikators erscheint rechts des Eingabefeldes.

Beschaffung			
Beschaffung Lebensmittel gesamt:	Hochschule gesamt	<input type="text" value="3000"/>	€
Beschaffung ökofaire Lebensmittel:	Hochschule gesamt	<input type="text" value="700"/>	€
Beschaffung regionale Lebensmittel:	Hochschule gesamt	<input type="text" value="800"/>	€
Anteil ökofaire Lebensmittel:		23,33	%
Anteil regionale Lebensmittel:		26,67	%


- Die Eingabefelder können jederzeit überschrieben werden.

- In mittig angeordneten Eingabefeldern können bei einigen Indikatoren Informationen hinterlegt werden, um die in die Eingabefelder eingegeben Daten zu erläutern.

Beschaffung			
Beschaffung Lebensmittel gesamt:	Hochschule gesamt	3000	€
Beschaffung ökofaire Lebensmittel:	Hochschule gesamt	700	€
Beschaffung regionale Lebensmittel:	Hochschule gesamt	800	€
Anteil ökofaire Lebensmittel:		23,33	%
Anteil regionale Lebensmittel:		26,67	%

## 4.2 Ausgabeindikatoren

- Hinter den Ausgabeindikatoren sind Formeln hinterlegt. Die blau hinterlegten Eingabefelder weisen deren Ergebnisse aus.
- Eingabefelder, in denen die Schrift grau schraffiert erscheint fungieren ebenfalls als Ausgabeindikatoren, die Ergebnisse von Berechnungen anzeigen.
- Die Berechnungen der Ausgabeindikatoren können sich auch auf Indikatoren aus anderen Konten oder Unterkonten beziehen.
- Rechts neben der Einheit erscheinen teilweise Informationen, die die Berechnung des entsprechenden Ausgabeindikators erläutern (im Beispiel: Gewichtung des ökologischen, sozialen und ökonomischen Indices)

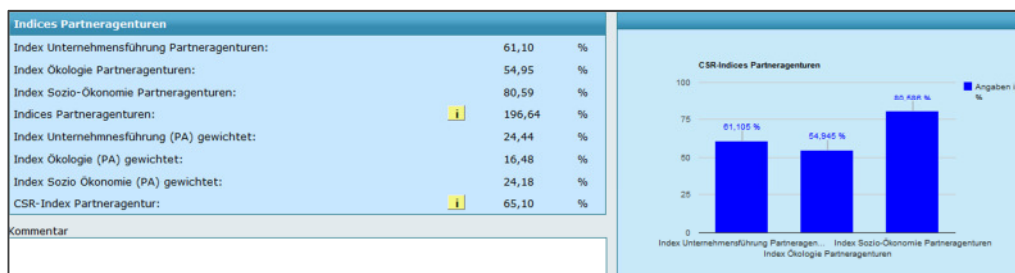
Reiseleitung			
Ökologischer Index - Reiseleitung:		72,62	%
Sozio-kult. Index - Reiseleitung:		85,78	%
Ökonomischer Index - Reiseleitung:		55	%
öko Index (R) gewichtet:		36,31	% 0.5
sozio Index (R) gewichtet:		21,45	% 0.25
ökonom.- Index (R) gewichtet:		13,75	% 0.25
Indexe Reiseleitung:		213,40	%
Nachhaltigkeitsindex Reiseleitung:		71,51	%

### 4.3 Grafiken

- Um die Ergebnisse der Ausgabeindikatoren zu verdeutlichen, werden in einigen Konten/Unterkonten Grafiken angezeigt.
- Die Grafiken erstellen sich automatisch nach dem Speichern der Werte.



- Je nach Einstellung handelt es sich um Kreisdiagramme oder Balkendiagramme.

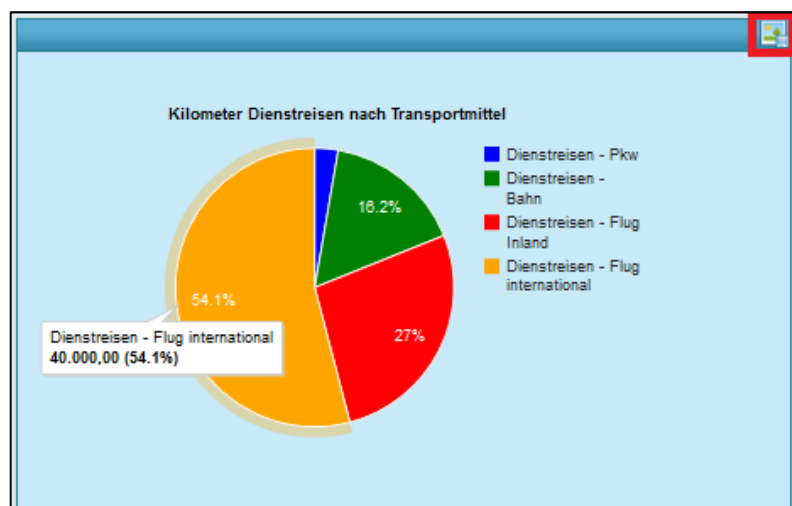


### 4.4 Speichern der Grafiken

- Alle Auswertungsgrafiken können gespeichert oder in einem externen Grafik-Programm geöffnet werden.

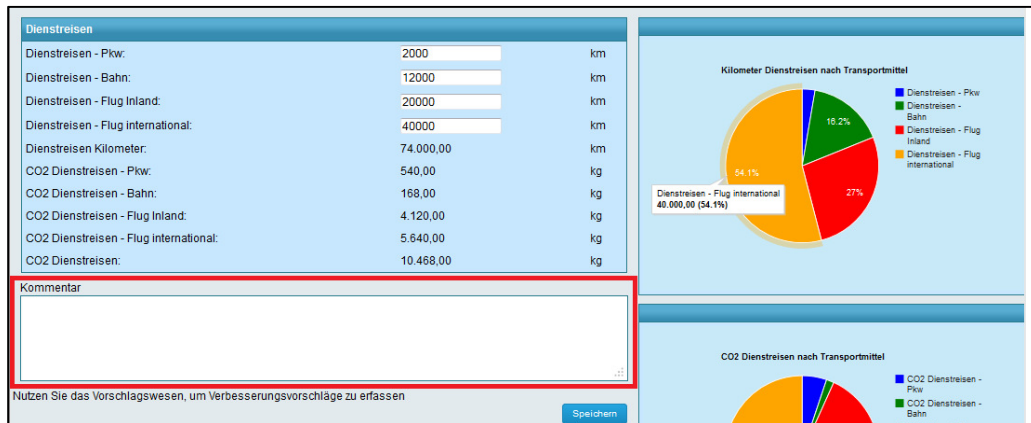


- Klick auf das Symbol rechts oberhalb jeder Grafik.



## 4.5 Kommentar eingeben

- Optional können Kommentare zu den entsprechenden Konten eingegeben werden.



The screenshot shows a form for entering business travel data. On the left, there are input fields for kilometers and CO2 emissions for various transport modes. A text area for 'Kommentar' is highlighted with a red border. On the right, two pie charts show the distribution of kilometers and CO2 emissions by transport mode. The 'Kilometer Dienstreisen nach Transportmittel' chart shows: Dienstreisen - Flug international (54.1%), Dienstreisen - Flug Inland (27%), Dienstreisen - Pkw (16.2%), and Dienstreisen - Bahn (1.9%). The 'CO2 Dienstreisen nach Transportmittel' chart shows a similar distribution.



Kommentare werden nicht in das Reporting übernommen.

## 4.6 Verbesserungsprogramm eingeben

- Optional können Ziele, Maßnahmen, Verantwortliche und Termine im Rahmen eines Verbesserungsprogramms eingegeben werden, wenn das Modul Verbesserungs- und Vorschlagswesen für den Standort nicht aktiviert ist. Sonst wird im Modul Indikatoren an dieser Stelle auf die Nutzung des Moduls Verbesserungs- und Vorschlagswesen verwiesen.

Verbesserungsprogramm			
Ziel	Maßnahme	Verantwortlich	Termin

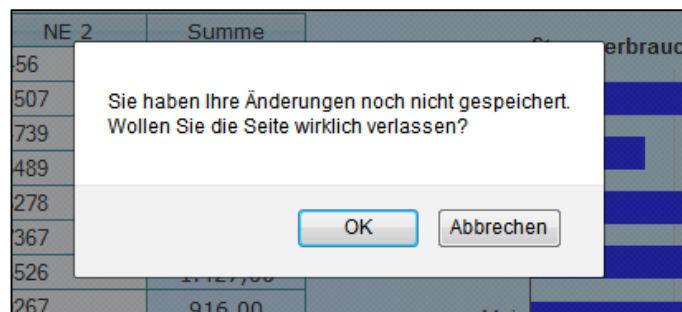


## 4.7 Speichern

- Nach allen Eingaben Klick auf "Speichern" rechts unten im Konto. Es erscheint eine Meldung oben im Bildschirm.

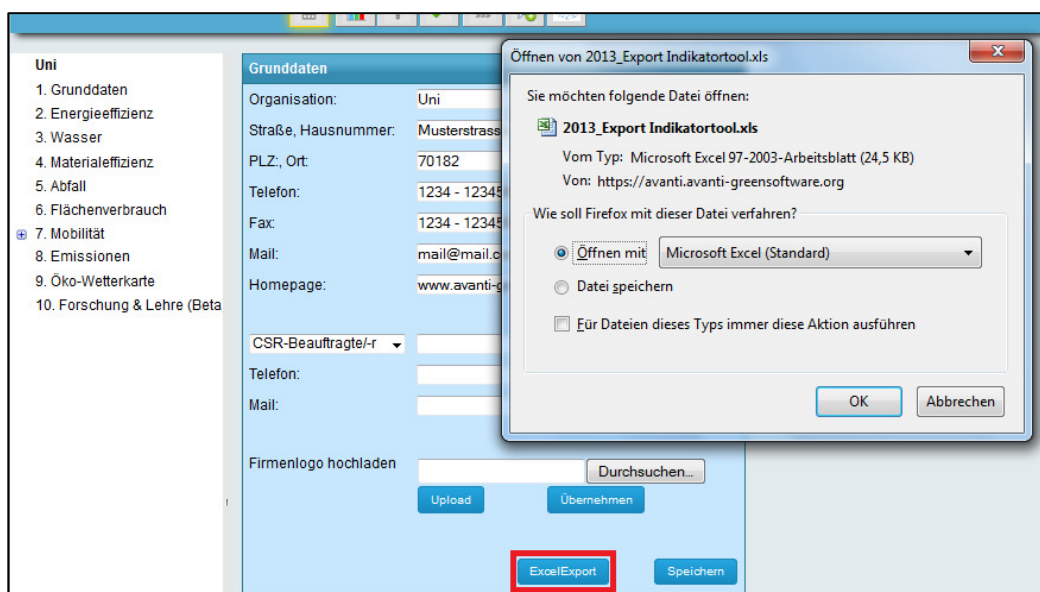


Mehrmaliges Speichern während der Dateneingabe wird empfohlen. Wenn die Seite ohne Speichern verlassen wird, erscheint eine Warnmeldung.



## 4.8 Excel Export erstellen

- Die eingegebenen Daten können in ein Excel-Dokument ausgegeben werden. Klick auf „ExcelExport“ im Bereich „Grunddaten“ rechts unten.



## 5 Impressum

### Herausgeber:

avanti GreenSoftware GmbH  
Blumenstraße 19  
70182 Stuttgart  
Fon: 0711 / 24 83 97-0  
Fax: 0711 / 24 83 97-22  
info@avanti-greensoftware.com ·  
[www.avanti-greensoftware.com](http://www.avanti-greensoftware.com)

### und

kate - Umwelt & Entwicklung e.V.  
Blumenstraße 19  
70182 Stuttgart  
Telefon: (+49) 0 711 / 24 83 97-0  
Fax: (+49) 0 711 / 24 83 97-22  
[www.kate-stuttgart.org](http://www.kate-stuttgart.org)

### in Zusammenarbeit mit:

iRIX Software Engineering AG  
Im Gundeldinger Feld / Bau 5  
Dornacherstrasse 192  
CH-4053 Basel  
Tel. +41 61 367 93 33  
Fax +41 61 367 93 34  
<http://www.irix.ch/cms/>

Copyright © 2013 avanti GreenSoftware Alle Rechte vorbehalten